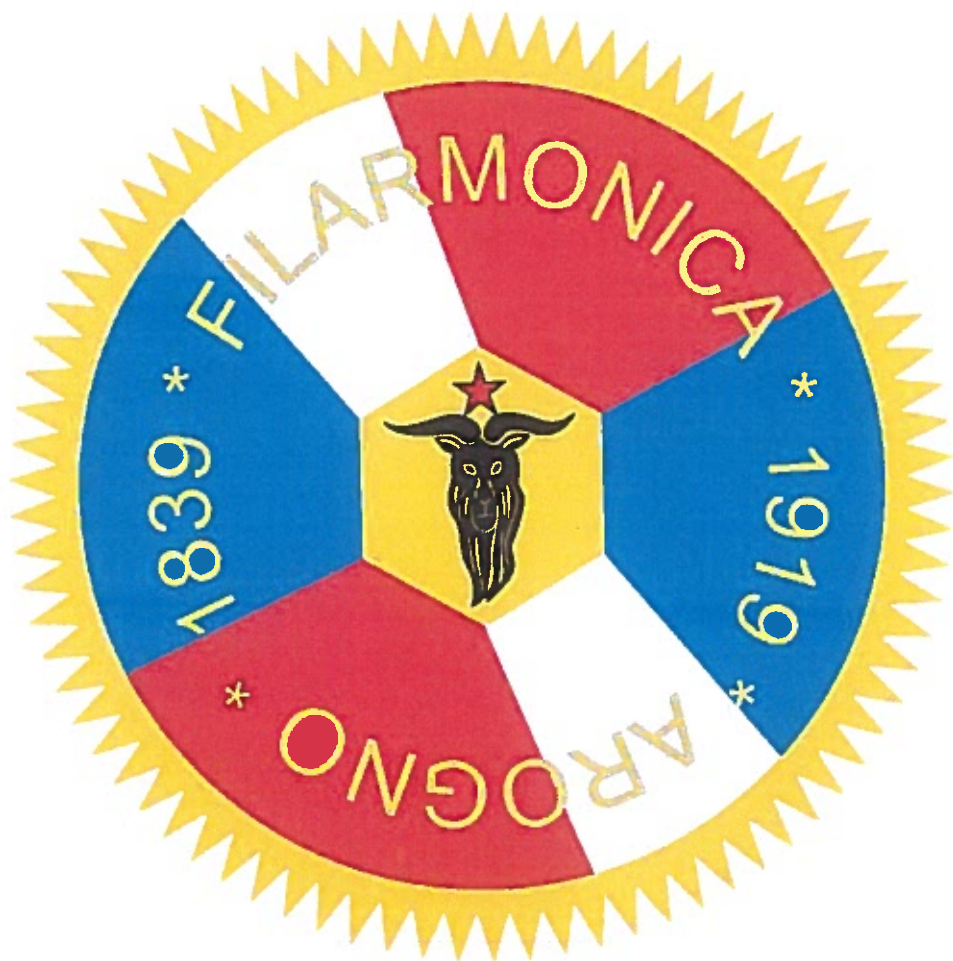




# Statuto Società Filarmonica Arogno





## INDICE

### Capitolo primo: Costituzione e organi

#### Titolo primo: Norme generali

Art. 1 Definizione

Art. 2 Scopi

Art. 3 Sede

Art. 4 Armonie

#### Titolo secondo: Composizione

Art. 5 Soci

Art. 6 Organi

### Capitolo secondo: Definizioni

#### Titolo primo: Soci

Art. 7 Soci attivi

Art. 8 Soci alunni

Art. 9 Soci onorari

#### Titolo secondo: Ammissioni, obblighi e dimissioni dei Soci attivi

Art. 10 Condizioni

Art. 11 Presenza

Art. 12 Strumenti

Art. 13 Assenze

Art. 14 Dimissioni

Art. 15 Esclusioni

### Capitolo terzo: L'Assemblea dei Soci

#### Titolo primo: Definizione

Art. 16 Assemblea ordinaria

Art. 17 Assemblea straordinaria

Art. 18 Convocazione

Art. 19 Diritto di voto

Art. 20 Direzione

#### Titolo secondo: Compiti

Art. 21 Rapporti

Art. 22 Competenze



## **Titolo terzo: Funzionamento**

- Art. 23 Validità
- Art. 24 Votazioni
- Art. 25 Alienazioni
- Art. 26 Ordine del giorno
- Art. 27 Proposte

## **Capitolo quarto: Amministrazione**

### **Titolo primo: Comitato**

- Art. 28 Composizione
- Art. 29 Legislatura
- Art. 30 Competenze Comitato
- Art. 31 Riunioni
- Art. 32 Validità
- Art. 33 I contratti
- Art. 34 Firme
- Art. 35 Nomina dei collaboratori
- Art. 36 Nomina del Maestro

### **Titolo secondo: Funzioni dei membri principali di Comitato**

- Art. 37 Presidente
- Art. 38 Vice-presidente
- Art. 39 Segretario
- Art. 40 Cassiere

## **Capitolo quinto: Finanze**

### **Titolo primo: Finanze**

- Art. 41 Anno contabile
- Art. 42 Pagamento fatture
- Art. 43 Responsabilità

### **Titolo secondo: La Commissione di revisione**

- Art. 44 Composizione
- Art. 45 Eleggibilità
- Art. 46 Competenze
- Art. 47 Relazione

## **Capitolo sesto: Sezione artistica**

### **Titolo primo: La Filarmonica**

- Art. 48 Filarmonica
- Art. 49 Componenti
- Art. 50 Rinforzi
- Art. 51 Limiti



## **Titolo secondo: Attività artistica**

- Art. 52 Attività artistica
- Art. 54 Prove
- Art. 55 Convocazione

## **Titolo terzo: La Commissione musica**

- Art. 56 Composizione
- Art. 57 Poteri
- Art. 58 Competenze
- Art. 59 Presidente
- Art. 60 Convocazione

## **Titolo quarto: Funzioni dei membri della Commissione musica**

- Art. 61 Il Maestro
- Art. 62 Compiti del Maestro
- Art. 63 Il Vice-maestro

## **Titolo quinto: Formazione dei musicisti**

- Art. 64 La Scuola Allievi
- Art. 65 Spese
- Art. 66 Scuola esterna

## **Capitolo settimo: Diversi**

### **Titolo primo: Altre funzioni**

- Art. 67 L'Alfiere
- Art. 68 L'Archivista storico
- Art. 69 L'Archivista musicale
- Art. 70 Il Custode

### **Titolo secondo: Sanzioni**

- Art. 71 Risarcimento
- Art. 72 Sanzioni, abusi

### **Titolo terzo: Scioglimento**

- Art. 73 Decisione
- Art. 74 Patrimonio

### **Titolo quarto: Delegazioni e rappresentanze**

- Art. 75 Cerimonie funebri
- Art. 76 Delegazioni
- Art. 77 Altre partecipazioni



## **Capitolo ottavo: Modifiche statuti, entrata in vigore**

### **Titolo primo: Modifiche statuti**

Art. 78 Modifiche statuti

### **Titolo secondo: Approvazione, entrata in vigore**

Art. 79 Approvazione

Art. 80 Entrata in vigore



# STATUTO

(del 16 aprile 2018)

## Capitolo primo: Costituzione e organi

### Titolo primo: Norme generali

- Definizione**
- Art. 1**
- Viene costituita, con il nome di Società Filarmonica di Arogno un'Associazione, apolitica e aconfessionale, di durata illimitata, ai sensi dell'articolo 60 e segg. del Codice Civile Svizzero.
- Scopi**
- Art. 2**
- La Società Filarmonica di Arogno (detta in seguito Società) ha quali suoi scopi:
- lo studio, l'insegnamento musicale,
  - la pratica della musica strumentale,
  - di contribuire a dare maggior lustro e decoro alla vita sociale e culturale del paese e della regione circostante,
  - di continuare la tradizione che vede la presenza attiva di un Corpo Musicale ad Arogno già dal lontano 1839.
- Sede**
- Art. 3**
- La Società ha sede a Arogno, presso il Teatro Sociale di Arogno in Piazza Granda nr 1.
- Armonie**
- Art. 4**
- Nessuna piccola Armonia potrà fondarsi in seno o fuori dalla Società da parte dei Soci attivi senza il consenso del Comitato.

### Titolo secondo: Composizione

- Soci**
- Art. 5**
- I membri della Società sono:
- Soci attivi,
  - Soci alunni,
  - Soci onorari.



## Organi

### Art. 6

Sono organi della Società:

- l'Assemblea dei Soci,
- il Comitato,
- la Commissione musica,
- la Commissione di revisione,
- eventuali altre Commissioni nominate dal Comitato.

## Capitolo secondo: Definizioni

### Titolo primo: Soci

## Soci attivi

### Art. 7

Sono **Soci attivi** tutte le persone che prestano la loro attività in qualità di musicisti durante le prove (anche detti Soci esecutori), i servizi ed i concerti nonché i membri del Comitato e delle Commissioni in carica.

## Soci alunni

### Art. 8

Sono **Soci alunni** coloro che frequentano regolarmente i corsi d'insegnamento musicale istituiti e promossi dalla Società.

## Soci onorari

### Art. 9

L'Assemblea ordinaria della Società, su proposta del Comitato, può nominare **Soci onorari** quei Soci o quelle persone che con un'attività eccezionale e di rilievo hanno tangibilmente contribuito a sostenere e sviluppare l'attività ed elevare il prestigio e il decoro della Società.

### Titolo secondo: Ammissioni, obblighi e dimissioni dei Soci attivi

## Condizioni

### Art. 10

L'ammissione quale Socio attivo è condizionata:

-per i musicisti dall'ottenimento del certificato finale previsto dal regolamento della *febati* (rilasciato al termine della scuola allievi) o alla presentazione di una domanda scritta ed eventualmente a un esame da parte del Maestro; l'ammissione è decisa dal Comitato.

-per i membri di Comitato e delle Commissioni, dalla loro elezione dall'Assemblea.



<b>Presenza</b>	<b>Art. 11</b> Il Socio esecutore si impegna, al momento della sua ammissione, a presenziare - con la sua fattiva collaborazione - a tutte le prove, a tutti i servizi e a tutti i concerti, ed agli eventi organizzati.
<b>Strumenti</b>	<b>Art. 12</b> Di regola i Soci attivi musicisti devono essere provvisti del loro strumento.
<b>Assenze</b>	<b>Art. 13</b> In caso di assenza per malattia, per impegni importanti o altre circostanze eccezionali, il Socio attivo deve darne tempestiva comunicazione al Maestro.
<b>Dimissioni</b>	<b>Art. 14</b> Le dimissioni del Socio devono essere comunicate al Comitato direttivo per iscritto e avranno effetto dopo essere state accettate da quest'ultimo. Il dimissionario deve riconsegnare tempestivamente ed in perfetto stato tutto il materiale della Società.
<b>Esclusioni</b>	<b>Art. 15</b> <sup>1</sup> I Soci che, per il loro comportamento, o per indisciplina, o per assenza alle prove senza giustificazione o giustificazione non approvata, non rispettano le regole di vita sociale, saranno ammoniti prima verbalmente poi per iscritto. Se l'ammonizione non sortirà l'effetto desiderato, saranno invitati a dimettersi dall'Associazione. <sup>2</sup> I Soci che non si dimettessero spontaneamente o coloro che per qualsiasi altro grave motivo avessero leso il buon nome della Società o le avessero procurato un rilevante danno, saranno sospesi dal Comitato, il quale presenterà alla prossima Assemblea richiesta di esclusione dalla Società.

## Capitolo terzo: L'Assemblea dei Soci

### Titolo primo: Definizione

<b>Assemblea ordinaria</b>	<b>Art. 16</b> L'Assemblea ordinaria dei Soci deve essere convocata regolarmente una volta l'anno, al più tardi entro la fine del mese di aprile.
<b>Assemblea straordinaria</b>	<b>Art. 17</b> Un'Assemblea straordinaria può essere convocata dal Comitato ogni qualvolta ciò sia necessario per deliberare su argomenti di interesse per l'Associazione, oppure qualora almeno 1/5 dei Soci ne facciano richiesta scritta al Comitato indicando il motivo per il quale la convocazione è richiesta.







seduta stante; in questo caso potrà deliberare qualunque sia il numero dei Soci presenti.

**Votazioni**

**Art. 24**

<sup>1</sup> Di regola le decisioni saranno prese per alzata di mano o per acclamazione.

<sup>2</sup> In caso di parità dei voti, il Presidente ha facoltà di decisione.

<sup>3</sup> Le decisioni saranno valide se prese a maggioranza semplice dei Soci presenti, salvo dove previsto diversamente dal presente Statuto.

**Alienazioni**

**Art. 25**

Per l'alienazione dei beni sociali e per decisioni relative alla struttura tradizionale dell'Associazione occorre la maggioranza qualificata dei tre quarti dei Soci che abbiano la maggiore età presenti all'Assemblea.

**Ordine del giorno**

**Art. 26**

L'Assemblea potrà deliberare e decidere soltanto su argomenti figuranti all'ordine del giorno.

**Proposte**

**Art. 27**

<sup>1</sup> Eventuali proposte da inserire nell'ordine del giorno dell'Assemblea, sottoscritte da almeno 1/5 dei Soci, devono essere inoltrate per iscritto al Comitato, entro il 28 febbraio.

<sup>2</sup> Le richieste dovranno essere dettagliatamente documentate.

## Capitolo quarto: Amministrazione

### Titolo primo: Comitato

**Composizione**

**Art. 28**

<sup>1</sup> La Società è diretta da un Comitato composto da almeno 7 membri di cui almeno tre sono Soci esecutori o lo sono stati in passato.

<sup>2</sup> Il Comitato è competente per la ripartizione, nel suo interno, delle cariche. In ogni caso designa un Vice-presidente, un Segretario e un Cassiere.

**Legislatura**

**Art. 29**

Il Comitato, come pure tutte le Commissioni, rimane in carica quattro anni ed i suoi membri sono rieleggibili.

**Competenze Comitato**

**Art. 30**

<sup>1</sup> Il Comitato si occupa di tutti gli affari correnti dell'Associazione e vigila sulla regolare applicazione dello Statuto e dei relativi regolamenti.



<sup>2</sup> Il Comitato segue da vicino la vita dell'Associazione; studia e presenta le proposte idonee ad introdurre opportuni miglioramenti nell'organizzazione della Società.

<sup>3</sup> E' responsabile davanti all'Assemblea del buon andamento della Filarmonica e della custodia di tutto il materiale dell'Associazione.

<sup>4</sup> Il Comitato ha in particolare le seguenti competenze:

- decisione e stipulazione di contratti per concerti, servizi ed altri impegni, su indicazione della Commissione musica, in casi eccezionali decide il Presidente, ritenuto che la decisione dovrà essere ratificata con sollecitudine dal Comitato;
- decisione e stipulazione di contratti relativi alla locazione del Teatro Sociale, in casi eccezionali decide il Presidente, ritenuto che la decisione dovrà essere ratificata con sollecitudine dal Comitato;
- nomina dell'Alfiere, dell'Archivista e di ogni altra persona necessaria per il funzionamento e per l'organizzazione dell'Associazione, le relative condizioni verranno stabilite dal Comitato;
- scelta del Maestro e del Vice-maestro su indicazione della Commissione musica, che ne propone la nomina all'Assemblea dei Soci,
- stabilire l'ammontare degli onorari, delle indennità e degli emolumenti per le prestazioni della Filarmonica.

## Riunioni

### Art. 31

<sup>1</sup> Il Comitato si riunisce almeno una volta al mese e sarà convocato ogni qual volta sia necessario adottare dei provvedimenti o prendere delle decisioni.

<sup>2</sup> La convocazione del Comitato avviene per ordine del Presidente o su richiesta di almeno 1/3 dei membri di Comitato.

## Validità

### Art. 32

Le sedute del Comitato sono valide se tenute alla presenza di almeno la metà più uno dei membri. A parità di voti decide il voto del Presidente.

## I contratti

### Art. 33

<sup>1</sup> I contratti per concerti, servizi ed altri impegni nonché per la locazione del teatro sono decisi e stipulati dal Comitato.

<sup>2</sup> Soltanto in casi eccezionali decide il Presidente, ritenuto che la decisione dovrà essere ratificata con sollecitudine dal Comitato.



**Firme** **Art. 34**  
La Società è vincolata dalla firma collettiva a due del Presidente con un altro membro di Comitato.

**Nomina dei collaboratori** **Art. 35**  
La nomina dell'Alfiere, dell'Archivista e di ogni altra persona necessaria per il funzionamento e per l'organizzazione dell'Associazione sono di competenza del Comitato il quale ne stabilirà le condizioni.

**Nomina del Maestro** **Art. 36**  
La scelta del Maestro e del Vice-maestro è di competenza del Comitato su indicazione della Commissione musica, che ne propone la nomina all'Assemblea dei Soci.

### **Titolo secondo: Funzioni dei membri principali di Comitato**

**Presidente** **Art. 37**  
<sup>1</sup> Il Presidente rappresenta ufficialmente la Società di fronte ad Autorità e terzi e firma, con un altro membro di Comitato, tutti gli atti ufficiali.

<sup>2</sup> Egli sovrintende all'organizzazione, all'amministrazione ed al buon andamento dell'Associazione; convoca e dirige le Assemblee e le riunioni di Comitato.

**Vice-presidente** **Art. 38**  
Il Vice-presidente coadiuva il Presidente nei suoi compiti e lo sostituisce in sua assenza.

**Segretario** **Art. 39**  
<sup>1</sup> Il segretario provvede alla tenuta dei verbali e, in collaborazione con il Presidente, procede alla preparazione ed al disbrigo della corrispondenza.  
<sup>2</sup> Tiene aggiornata la cartoteca dei Soci attivi, dei Soci onorari e dei Soci alunni. E' responsabile delle convocazioni alle prove, ai concerti, ai servizi ed a ogni altro impegno della Società.

<sup>3</sup> È inoltre responsabile della convocazione dei Soci alle Assemblee e dei membri del Comitato alle riunioni del Comitato stesso.

**Cassiere** **Art. 40**  
<sup>1</sup> Il Cassiere allestisce il conteggio per le prestazioni dei Soci attivi e procede al pagamento delle relative indennità.

<sup>2</sup> Il Cassiere gestisce la contabilità dell'associazione, ne registra tutte le operazioni e collabora con la Commissione di revisione per i necessari controlli del caso.

<sup>3</sup> Egli prepara il bilancio dell'Associazione.



## Capitolo quinto: Finanze

### Titolo primo: Finanze

<b>Anno contabile</b>	<b>Art. 41</b> L'anno contabile va dal 1° gennaio al 31 dicembre.
<b>Pagamento fatture</b>	<b>Art. 42</b> Il Cassiere è autorizzato a pagare direttamente le fatture con il sistema elettronico, inoltrando la distinta dei pagamenti ai membri del comitato.
<b>Responsabilità</b>	<b>Art. 43</b> Il Cassiere è responsabile della gestione finanziaria dell'Associazione.

### Titolo secondo: La Commissione di revisione

<b>Composizione</b>	<b>Art. 44</b> <sup>1</sup> L'Assemblea nomina una Commissione di revisione composta da due membri e da un supplente scelti fra i Soci. <sup>2</sup> Ne sono esclusi i membri del Comitato, nonché coloro che hanno rapporti di dipendenza con l'Associazione.
<b>Eleggibilità</b>	<b>Art. 45</b> Ogni anno il revisore in carica da più tempo lascia la commissione di revisione, gli subentra il supplente revisore in carica e l'Assemblea nomina un nuovo supplente revisore.
<b>Competenze</b>	<b>Art. 46</b> La Commissione si occupa del controllo dell'amministrazione finanziaria sociale e rivede tutti i conti presentati sulla gestione generale e sull'inventario del materiale.
<b>Relazione</b>	<b>Art. 47</b> La Commissione allestisce una relazione che presenterà all'Assemblea (art. 16).

## Capitolo sesto: Sezione artistica

### Titolo primo: La Filarmonica

<b>Filarmonica</b>	<b>Art. 48</b> Il corpo degli attivi, o Filarmonica, si compone di tutti i Soci che prestano regolarmente la loro attività come musicisti.
<b>Componenti</b>	<b>Art. 49</b> <sup>1</sup> La Filarmonica presta i suoi servizi con l'organico composto dai Soci esecutori.



<sup>2</sup>In caso di necessità l'organico può essere completato facendo capo a collaboratori o a rinforzi.

**Rinforzi**  
**Art. 50**

<sup>1</sup>Sono rinforzi quei musicisti di provata capacità, chiamati a completare l'organico della Filarmonica in caso di lacune.

<sup>2</sup>Con i rinforzi è stabilito un contratto di emolumento finanziario, comprendente la trasferta, sia per le prove sia per i concerti.

**Limiti**  
**Art. 51**

Il numero dei rinforzi non può oltrepassare un quinto dell'organico completo.

## **Titolo secondo: Attività artistica**

**Attività artistica**  
**Art. 52**

L'attività della banda si svolge di regola durante tutto l'anno. Essa ha inizio con il servizio religioso per la festività della Madonna di Arogno e termina, normalmente, con il Concerto in onore dei Soci onorari e sostenitori (concerto di Gala).

**Prove**  
**Art. 54**

Le prove hanno luogo nei locali appositamente destinati presso il Teatro Sociale di Arogno. Il Maestro, in accordo con il Comitato e la Commissione musica potrà fissare prove supplementari, generali o parziali a seconda delle esigenze dei programmi.

**Convocazione**  
**Art. 55**

La convocazione alle attività della banda avviene con l'ausilio della posta elettronica, o in forma cartacea.

## **Titolo terzo: La Commissione musica**

**Composizione**  
**Art. 56**

La Commissione musica è composta da almeno cinque membri nominati dall'Assemblea dei Soci, dal Maestro che è membro di diritto.

**Poteri**  
**Art. 57**

La Commissione musica non ha potere deliberativo. Le sue proposte devono sottostare alla ratifica del Comitato.

**Competenze**  
**Art. 58**

<sup>1</sup>La Commissione musica si occupa di tutto quanto concerne la conduzione artistica e musicale della Società. In particolare:



- prepara il calendario delle prove e dei concerti,
- propone l'acquisto di materiale necessario alla Società,
- raccoglie critiche e suggerimenti dei suonatori per la parte musicale e se ne fa portavoce,
- vigila l'andamento dell'attività musicale,
- coordina la disposizione del palco durante i concerti,
- propone attività formative.

<sup>2</sup>La scelta dei brani per il repertorio della stagione è di competenza della Commissione musica. La scelta deve essere ratificata dal Comitato.

#### Art. 59

#### Presidente

Il Presidente della Commissione musica è scelto dalla stessa fra i suoi membri e si impegna a trasmettere senza indugio al Comitato i verbali delle sedute.

#### Art. 60

#### Convocazione

<sup>1</sup>La Commissione musica si ritrova per espletare i suoi compiti almeno due volte all'anno, la prima entro fine febbraio e la seconda entro fine agosto.

<sup>2</sup>Essa può inoltre ritrovarsi su convocazione del suo Presidente o del Maestro o del Presidente della Società.

### Titolo quarto: Funzioni dei membri della Commissione musica

#### Art. 61

#### Il Maestro

<sup>1</sup>Il Maestro è responsabile per l'adeguata istruzione e per la preparazione musicale della Filarmonica.

<sup>2</sup>Segue la preparazione degli allievi collaborando con la Scuola.

<sup>3</sup>Sovrintende, in collaborazione con la Commissione musica, alla scelta dei programmi e in collaborazione con l'Archivista, all'organizzazione e alla tenuta in perfetto ordine dell'archivio musicale, nonché alla distribuzione delle parti ai musicisti.

#### Art. 62

#### Compiti del Maestro

I compiti del Maestro sono definiti dal contratto approvato dal Comitato.

#### Art. 63

#### Il Vice-maestro

Il Vice-maestro coadiuva il Maestro nell'istruzione e nella preparazione della Filarmonica. Lo sostituisce in sua assenza nella direzione artistico- musicale e nei servizi.

### Titolo quinto: Formazione dei musicisti

#### Art. 64

#### La Scuola Allievi

<sup>1</sup>La Società deve garantire un'adeguata formazione e istruzione per la preparazione musicale dei suoi giovani musicisti.



<sup>2</sup>Il funzionamento e l'organizzazione della Scuola Allievi è disciplinato da uno speciale regolamento del 28 gennaio 2016 redatto dal Comitato in collaborazione con la Commissione musica.

**Spese**

**Art. 65**

La Società assume parte delle spese di formazione dei giovani musicanti. Il resto sarà chiesto alle famiglie dei giovani. La definizione della percentuale di partecipazione dei genitori è di competenza del Comitato.

**Scuola esterna**

**Art. 66**

<sup>1</sup>La Società può, per svolgere il suo mandato di formazione dei giovani, far capo a terzi.

<sup>2</sup>In questo caso il Comitato è autorizzato a stipulare una convenzione per la sua gestione.

## Capitolo settimo: Diversi

### Titolo primo: Altre funzioni

**L'Alfiere**

**Art. 67**

L'Alfiere è responsabile della custodia dei vessilli sociali che dovrà tenere con la massima cura. Egli porta - in uniforme - la bandiera durante i cortei, i servizi, i concerti, le delegazioni, i funerali ed altre manifestazioni secondo le istruzioni del Comitato.

**L'Archivista storico**

**Art. 68**

<sup>1</sup>L'Archivista storico è responsabile per la buona e ordinata tenuta dell'archivio storico sociale.

<sup>2</sup>Aggiorna annualmente l'archivio con il materiale consegnatogli da Comitato e dalle varie Commissioni.

**L'Archivista musicale**

**Art. 69**

<sup>1</sup>L'Archivista musicale tiene in perfetto ordine l'archivio musicale e provvede, su indicazione del Maestro, alla distribuzione delle parti ai musicisti sia alle prove sia ai concerti ed ai servizi, nonché in occasione di altri impegni.

<sup>2</sup>Allestisce e tiene aggiornato il catalogo delle opere musicali depositate in archivio.

**Il Custode**

**Art. 70**

Il Custode è alle dipendenze del Comitato direttivo, cura l'ordine dei locali, del mobilio e di tutto il materiale, provvede all'allestimento del palco per i concerti ed alla preparazione dei locali di prova.





## Titolo secondo: Sanzioni

**Risarcimento**

**Art. 71**

Oltre quanto stabilito dall'art. 15, se delle mancanze dovute a indisciplina, incuria o negligenza che avessero procurato dei danni con risvolti economici, la Società si riserva il diritto di chiedere un risarcimento.

**Sanzioni, abusi**

**Art. 72**

Il Comitato decide pure sulle sanzioni da adottare verso quei Soci che facessero uso improprio e negligente dell'uniforme o di materiale della Società, nonché verso quei Soci che si presentassero ai servizi, concerti, cortei, ecc. senza la tenuta prescritta.

## Titolo terzo: Scioglimento

**Decisione**

**Art. 73**

Lo scioglimento della Società può avere validità solamente se viene deciso dalla maggioranza qualificata dei tre quarti dei Soci maggiorenni presenti all'ultima Assemblea convocata ed avente all'ordine del giorno tale trattanda.

**Patrimonio**

**Art. 74**

In caso di scioglimento dell'Associazione, tutto il suo patrimonio sarà consegnato al Municipio di Arogno che provvederà a destinarlo ad altra Associazione che dovesse essere costituita in seguito, ma avente le stesse affinità, ai sensi dell'art. 2 del presente Statuto.

## Titolo quarto: Delegazioni e rappresentanze

**Cerimonie funebri**

**Art. 75**

La banda al completo partecipa di regola alle cerimonie funebri di:

- Soci attivi,
- Soci alunni,
- Soci onorari.

**Delegazioni**

**Art. 76**

Una delegazione della banda composta di regola dall'Alfiere con vessillo ed almeno due Soci parteciperà alle onoranze funebri:

- di famigliari (consorte, figli, genitori) di Soci attivi,
- di ex Soci attivi della Filarmonica di Arogno,
- su decisione del Comitato

Previo consenso della famiglia del defunto.

**Altre partecipazioni**

**Art. 77**

Per tutte le altre forme di partecipazioni (corone, annunci funebri, lettere di condoglianze, altre partecipazioni) sarà il Comitato a decidere di volta in volta.



## Capitolo ottavo: Modifiche statuti, entrata in vigore

### Titolo primo: Modifiche statuti

#### Modifiche statuti

#### Art. 78

Eventuali modifiche del presente Statuto dovranno essere approvate dall'Assemblea dei Soci a maggioranza qualificata (due terzi dei presenti). Le richieste di modifica dovranno pervenire per iscritto, al Comitato, entro il 28 febbraio precedente alla citata Assemblea.

### Titolo secondo: Approvazione, entrata in vigore

#### Approvazione

#### Art. 79

Il presente Statuto è stato approvato dall'Assemblea dei Soci del 16 aprile 2018.

#### Entrata in vigore

#### Art. 80

Il presente Statuto entra in vigore il 17 aprile 2018.